МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.Є. ЖУКОВСЬКОГО
“ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ

01.09.2020 м. Харків № 377

Про організацію атестації педагогічних працівників університету у 2020/2021 навч. році

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.01.2010 р. №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 р. за №1255/18550 та Положення про атестацію педагогічних кадрів у Національному аерокосмічному університеті ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», схваленому на засіданні Вченої ради університету (протокол №3 від 17.11.2010 р.), з метою активізації професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової освіти, якісної роботи педагогічних працівників, посилення їх відповідальності за результати навчання студентів,

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2020/2021 навчальному році атестацію педагогічних працівників університету.
2. Затвердити склад атестаційної комісії І рівня (додаток 1).
3. Затвердити графік засідань атестаційної комісії І рівня (додаток 2).
4. Завідувачам кафедр та начальникам відділів подати на ім’я ректора списки педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2020/2021 навчальному році, та забезпечити її проведення згідно з кваліфікаційними вимогами, наведеними у класифікаторі професій ДК 003:2010 (додаток 3).

Контроль за виконанням цього наказу покласти на помічника ректора із забезпечення якості освіти Воробйова Ю.А.

Ректор університету М. В. Нечипорук

Проект вносить:
начальник відділу післядипломної освіти В. Ф. Деменко

ПОГОДЖЕНО
Помічник ректора із забезпечення якості освіти Ю. А. Воробйов

Провідний юрисконсульт С. В. Орлов

Кучмамбетова І.Г., 48-88

Додаток 1
до наказу ректора № 377
від 01.09.2020 р.

Склад атестаційної комісії І рівня
Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»
на 2020/2021 навч. рік

- Воробйов Ю. А. – помічник ректора із забезпечення якості освіти – голова комісії;
- Жебель Ю. І. – голова профспілкового комітету – член комісії;
- Барздун О. В. – в.о. начальника навчально-аналітичного відділу – член комісії;
- Романов М. С. – начальник навчально-методичного відділу – член комісії;
- Степаненко В. М. – начальник учбово-організаційного відділу – член комісії;
- Деменко В. Ф. – начальник відділу післядипломної освіти – член комісії;
- Пушкарьова Л. П. – методист І категорії відділу післядипломної освіти – секретар комісії.

Термін повноважень комісії з 01.09.2020 р. по 01.09.2021 р.

Кучмамбетова І.Г., 48-88

Додаток 2
до наказу ректора № 377
від 01.09.2020 р.

Графік засідань

атестаційної комісії І рівня Національного аерокосмічного університету
ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»
на 2020/2021 навч. рік

1. 12 січня 2021 р.
2. 16 лютого 2021 р.
3. 19 березня 2021 р.

Голова комісії:	Воробйов Ю.А.
Заст. голови комісії:	Деменко В.Ф.
Члени комісії:	Жебель Ю.І., Барздун О.В., Романов М.С., Степаненко В.М.
Секретар комісії:	Пушкарьова Л.П.

Кучмамбетова І.Г., 48-88

Деменко

Додаток 3
до наказу ректора № 377
від 01.09.2020 р.

Кваліфікаційні вимоги,
завдання та обов'язки педагогічних працівників
Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут» згідно з класифікатором професій
ДК 003:2010.

1. Завідувач лабораторії.

Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Стаж в галузі освіти - не менше 2 років.

Завдання та обов'язки: керує всіма видами діяльності лабораторії з основного напряму діяльності відповідно до законодавства про освіту. Організовує навчально-методичну роботу, спрямовану на підвищення професійної педагогічної майстерності педагогічних працівників. Бере участь у розробці навчальних планів, програм. посібників, методичних рекомендацій, доборі спеціалістів. Контролює якість виконання навчальних планів і програм, забезпечує умови для їх впровадження, надає методичну і консультативну допомогу. Забезпечує збереження навчально-матеріальної бази структурного підрозділу відповідно до нормативних вимог, відповідає за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

Повинен знати: конституцію України; закони України; акти Президента України; Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми охорони і безпеки праці, пожежної безпеки.

2. Методист.

Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю або інша повна вища освіта та (магістр, спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

Завдання та обов'язки: здійснює методичну роботу. Аналізує стан навчально-методичної роботи і розробляє пропозиції щодо підвищення її ефективності. Надає допомогу науково-педагогічним працівникам у визначенні змісту навчальних програм, форм, методів і засобів навчання, бере участь в організації роботи з науково-методичного забезпечення навчальної діяльності. Організовує розроблення, рецензування і підготовку до затвердження навчально-методичної документації. Проводить заходи по розповсюдженню найбільш результативного досвіду викладачів. Узагальнює і поширює інформацію про

передові технології навчання і виховання (у тому числі й інформаційні), передовий вітчизняний і світовий досвід у сфері освіти. Організовує і розробляє необхідну документацію щодо проведення конкурсів, виставок, олімпіад, змагань та інше. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчального.

Повинен знати:закони України, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність; принципи дидактики; основи педагогіки; принципи методичного забезпечення навчального предмету (дисципліни); систему організації освітнього процесу; принципи і порядок розроблення навчально-програмної документації, навчальних планів по спеціальностях, навчальних програм, типових переліків навчального устаткування і іншої навчально-методичної документації; методику узагальнення і поширення ефективних форм і методів педагогічної роботи; принципи систематизації методичних і інформаційних матеріалів; основні вимоги до аудіовізуальних і інтерактивних засобів навчання, сучасні педагогічні технології продуктивного, диференційованого, розвиваючого навчання, реалізації компетентнісного підходу; основи роботи з текстовим редактором, електронними таблицями, електронною поштою і браузерами, мультимедійним устаткуванням.

3. Методист І категорії.

Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю або інша повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за професією методиста ІІ категорії – не менше 2 років.

Завдання та обов'язки: здійснює методичну роботу. Аналізує стан навчально-методичної роботи і розробляє пропозиції щодо підвищення її ефективності. Надає допомогу науково-педагогічним працівникам у визначенні змісту навчальних програм, форм, методів і засобів навчання, бере участь в організації роботи з науково-методичного забезпечення навчальної діяльності. Організовує розроблення, рецензування і підготовку до затвердження навчально-методичної документації, дидактичних матеріалів тощо. Аналізує та узагальнює результати роботи кафедри, проводить заходи по розповсюдженню найбільш результативного досвіду викладачів. Координує роботу предметних (циклових) комісій, надає їм консультативну та практичну допомогу з відповідних напрямків діяльності, бере участь в розробленні перспективних планів замовлення підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів. Узагальнює і поширює інформацію про передові технології навчання і виховання (у тому числі й інформаційні), передовий вітчизняний і світовий досвід у сфері освіти. Організовує і розробляє необхідну документацію щодо проведення конкурсів, виставок, олімпіад, змагань та інше. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу.

Повинен знати: закони України, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність; принципи дидактики; основи педагогіки; принципи методичного забезпечення навчального предмету

(дисципліни); систему організації освітнього процесу; принципи і порядок розроблення навчально-програмної документації, навчальних планів по спеціальностях, навчальних програм, типових переліків навчального устаткування і іншої навчально-методичної документації; методику виявлення, узагальнення і поширення ефективних форм і методів педагогічної роботи; принципи систематизації методичних і інформаційних матеріалів; основні вимоги до аудіовізуальних і інтерактивних засобів навчання, сучасні педагогічні технології продуктивного, диференційованого, розвиваючого навчання, реалізації компетентнісного підходу; основи роботи з текстовим редактором, електронними таблицями, електронною поштою і браузерами, мультимедійним устаткуванням.

4. Майстер виробничого навчання.

Кваліфікаційні вимоги: базова або неповна вища освіта за напрямом підготовки «Професійна освіта (за профілем)» або «Технологічна освіта», освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» або «молодший спеціаліст». Без вимог до стажу роботи.

Завдання та обов'язки:проводить виробниче навчання. Бере участь у проведенні роботи по професійній орієнтації студентів та слухачів, використовуючи сучасні освітні технології, включаючи інформаційні, а також цифрові освітні ресурси. Організовує навчальну практику, спираючись на досягнення в області педагогічної і психологічної наук, а також сучасних інформаційних технологій. Готує устаткування і відповідне оснащення до занять, удосконалює матеріальну базу. Завідує майстернею, лабораторією і здійснює заходи щодо їх своєчасного забезпечення устаткуванням, інструментами, матеріалами, запасними частинами і засобами навчання. Забезпечує дотримання безпеки праці, опанування передових методів праці, сучасної техніки і технології виробництва. Організовує виконання практичних робіт. Бере участь в укладанні договорів з організаціями, господарствами та установами про проведення навчальної (виробничої) практики і здійснює контроль за їх виконанням. Готує студентів та слухачів до виконання кваліфікаційних робіт і складання кваліфікаційних іспитів. Сприяє професійному розвитку учнів, слухачів, залучає їх до технічної творчості. Підвищує фаховий і кваліфікаційний рівень. Забезпечує охорону життя і здоров'я студентів та слухачів під час практичного навчання. Забезпечує дотримання правил з охорони праці та пожежної безпеки.

Повинен знати: закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність навчальних закладів, правила техніки безпеки охорони праці та протипожежного захисту; навчальні програми; технологію виробництва за профілем навчання; правила технічної експлуатації виробничого устаткування; основи педагогіки, психології; методики професійного навчання; методи розвитку майстерності; розвиваючого навчання, реалізації компетентнісного підходу; основи роботи з персональним комп'ютером (текстовими редакторами, електронними таблицями), електронною поштою і браузером.