

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний аерокосмічний університет ім. М.С. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного аерокосмічного
університету ім. М. С. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»
25.10. 2023 р., протокол № 3

ВВЕДЕНО У ДІЮ

Наказ № 249 від 26.10 2023 року

В. о. ректора

Олексій ЛИТВИНОВ



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

СУЯ ХАІ-ВПО-П/001:2016

Дата введення 26 жовтня 2023р.

Редакція № 2

Харків
2023

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 2 Всього сторінок 23</p>
--	--	---

І. Загальні положення

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти та визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників Національного аерокосмічного університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) як системи заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності (далі - Атестація).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти.

1.3. За результатами Атестації педагогічного працівника встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія.

1.4. Атестація є складовою частиною системи зовнішнього забезпечення якості освіти Університету.

1.5. Метою Атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників Університету, зростання їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчального процесу.

1.6. Це Положення поширюється на педагогічних працівників Університету, які здійснюють педагогічну діяльність та посади яких віднесено до педагогічних, згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963. Це Положення не поширюється на педагогічних працівників, які атестуються відповідно до вимог Закону України «Про професійний розвиток працівників».

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 3 Всього сторінок 23</p>
--	--	---

1.7. За результатами Атестації педагогічного працівника Університету незалежно від обсягу його педагогічного навантаження (кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін) встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та:

- 1) присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;
- 2) присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами Атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.

Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, що присвоюється (підтверджується) за результатами Атестації, визначаються відповідно до Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109.

1.8. Атестація педагогічних працівників Університету є обов'язковою.

Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову Атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, визначених пунктом 3.7 цього Положення. Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду. Атестація повинна проводитися з дотриманням академічної доброчесності.

1.9. Позачергова Атестація може проводитися за ініціативою ректора стосовно:

- педагогічного працівника Університету у разі зниження ним якості педагогічної діяльності;
- керівника відокремленого структурного підрозділу Університету: Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Фаховий коледж) у разі виявлення за результатами інституційного аудиту, проведеного відповідно до законодавства, низької якості освітньої діяльності Фахового коледжу.

Позачергова Атестація педагогічного працівника освітній рівень, стаж роботи на посадах педагогічних працівників якого відповідає вимогам, визначених у пунктах 8, 9 розділу I «Положення про атестацію педагогічних працівників», що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 4 Всього сторінок 23</p>
--	--	---

09.09.2022 № 805, може проводитися за його ініціативою та/або за однією з таких умов:

- 1) визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
- 2) наявності освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня;
- 3) успішного проходження сертифікації.

1.10. Міжатестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної Атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової Атестації за ініціативи педагогічного працівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься Атестація, до міжатестаційного періоду не включаються.

1.11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться в міжатестаційний період відповідно до законодавства і є необхідною умовою Атестації. Загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації визначається сумарно за останні 5 років перед Атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напряму, за якими педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації. Загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, необхідний їм для проходження атестації, становить 180 годин або 6 кредитів ЄКТС упродовж п'яти років.

1.12. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), молодший бакалавр, бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст).

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж три роки.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень бакалавр, магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж п'ять років.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж сім років.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 5 Всього сторінок 23</p>
--	--	---

Педагогічному працівнику, який має освітньо-науковий / освітньо-творчий, науковий ступінь, за результатами Атестації без дотримання послідовності на присвоєння може бути присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» за умови наявності в нього стажу роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж один рік.

Особи, які не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки (крім освітньої) та працюють на посадах педагогічних працівників, атестуються як педагогічні працівники без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії:

- «спеціаліст другої категорії» - за наявності не менше двох років стажу роботи;
- «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років;
- «спеціаліст вищої категорії» - не менше семи років.

1.13. За результатами Атестації педагогічні звання присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» / «спеціаліст вищої категорії» та які зокрема:

- упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам;
- беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
- були визнані переможцями, лауреатами всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
- підготували переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань, тощо.

1.14. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання, як правило, присвоюють послідовно.

Наявність освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня педагогічного працівника підтверджується відповідним документом про освіту. Наявність освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня підтверджується відповідним дипломом.

Наявність стажу роботи на посадах педагогічних працівників визначається відповідно до даних його особової справи, трудової книжки або відомостей про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших документів, що відповідно до законодавства підтверджують стаж роботи на посадах

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 6 Всього сторінок 23</p>
--	--	---

педагогічних працівників, що визначені Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963.

1.15. Посадові обов'язки педагогічного працівника визначаються його посадовою інструкцією.

1.16. Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що обов'язкові для вивчення відповідно до річного навчального плану Університету.

Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

Педагогічні працівники, які обіймають різні педагогічні посади в Університеті, або в Університеті та в інших закладах освіти, атестуються за кожною з посад.

Педагогічні працівники, які працюють в Університеті та в інших закладах освіти за однією і тією самою посадою та/або викладають один предмет (інтегрований курс), атестуються за основним місцем роботи. В цьому випадку присвоєна педагогічному працівнику кваліфікаційна категорія та педагогічне звання або тарифний розряд, поширюються на все педагогічне навантаження за всіма місцями роботи та/або посадами.

Якщо в міжатестаційний період педагогічного працівника довантажено годинами з інших предметів (інтегрованих курсів), то присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження до чергової Атестації.

Директор Фахового коледжу, його заступники, які працюють на посаді педагогічного працівника, що передбачає здійснення педагогічної діяльності та наявність педагогічного навантаження, атестується за цією посадою у порядку, визначеному цим Положенням.

Директору Фахового коледжу, його заступникам та іншим педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій, за результатами атестації встановлюється їх відповідність або невідповідність займаній посаді та встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.

1.17. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження Атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання. Присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
<p>Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.</p>	<p>Гуменний А.М., Орлов С.В.</p>	<p>ХАІ</p>	<p>26.10.2023 р.</p>

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 7 Всього сторінок 23</p>
--	--	---

проводиться без урахування тривалості міжатестаційного періоду, без дотримання умов, визначених пунктами 8, 9 розділу I «Положення про атестацію педагогічних працівників», що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, та без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням і оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей.

Зарахування сертифікації здійснюється один раз протягом строку дії сертифіката педагогічного працівника під час його чергової або позачергової Атестації, що проводиться за ініціативи педагогічного працівника.

1.18. До проведення чергової Атестації педагогічного працівника за ним зберігаються присвоєні кваліфікаційна категорія (педагогічне звання).

1.19. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з іншого закладу освіти до Університету, а також на інші педагогічні посади в Університеті або які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої Атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

1.20. Особи, призначені на посади педагогічних працівників відповідно до частини 5 статті 58 Закону України «Про освіту» та/або ті, які пройшли педагогічну інтернатуру в установленому законодавством порядку, для продовження роботи на цих посадах атестуються упродовж другого року роботи, але не раніше ніж через один рік після призначення на посаду.

1.21. Якщо строки, визначені цим Положенням, припадають на вихідний, неробочий, святковий день, то відповідний строк починається з першого за ним робочого дня. У випадку настання обставин, що об'єктивно унеможливають діяльність атестаційної комісії або педагогічних працівників, які атестуються, та перешкоджають проведенню атестації, перебіг строків проведення атестації, встановлених цим Положенням, припиняється на час дії таких обставин і відновлюється після припинення обставин, що стали перешкодою для проведення атестації.

1.22. Не допускається створення перешкод для проходження педагогічним працівником Атестації, необґрунтована відмова у присвоєнні (підтвердженні) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та встановленні тарифного розряду.

II. Створення, склад та повноваження атестаційних комісій

2.1. Для Атестації педагогічних працівників в Університеті щорічно не пізніше 20 вересня створюються атестаційні комісії I і II рівнів. У Фаховому коледжі створюється атестаційна комісія I рівня.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 8 Всього сторінок 23</p>
--	--	---

2.2. Зазначені атестаційні комісії створюються наказом ректора Університету у якому визначається персональний склад атестаційної комісії, призначаються голова та секретар атестаційної комісії. Кількість членів атестаційної комісії не може бути менше ніж п'ять осіб. До роботи атестаційної комісії залучаються представники первинних профспілкових організацій (до 2 осіб за згодою) із правом голосу. Представники профспілкових організацій залучаються до роботи головою атестаційної комісії відповідно до рішення профкому первинної профспілкової організації. До роботи атестаційної комісії не може бути залучена особа, яка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів.

2.3. Головою атестаційної комісії I рівня є проректор з науково-педагогічної роботи Університету. Головою атестаційної комісії II рівня є ректор Університету.

У випадку відсутності голови атестаційної комісії атестаційна комісія має обрати головуючим іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря.

Ректор та його заступники не можуть головувати на засіданні атестаційної комісії у разі проходження ними атестації відповідно до цього Положення. У такому разі на засіданні атестаційної комісії члени атестаційної комісії обирають особу, яка виконує обов'язки голови атестаційної комісії, повноваження якої поширюються на роботу атестаційної комісії до завершення Атестації ректора (проректора) Університету.

2.4. Атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується.

Особи, які входять до складу атестаційної комісії, не беруть участі в голосуванні щодо себе у разі проходження ними Атестації.

Порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі.

2.5. Голова атестаційної комісії проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 9 Всього сторінок 23</p>
--	--	---

2.6. Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками (до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією);
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті Університету, Фахового коледжу.

2.7. Атестаційна комісія I рівня розглядає документи, подані педагогічними працівниками Університету / Фахового коледжу, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

Атестаційна комісія I рівня Університету / Фахового коледжу приймає рішення про:

- відповідність (невідповідність) педагогічних працівників Університету / Фахового коледжу займаним посадам;
- присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

2.8. Атестаційна комісія II рівня розглядає апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня.

Атестаційна комісія II рівня приймає рішення про:

- присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);
- відповідність (невідповідність) керівників відокремлених структурних підрозділів займаним посадам;
- присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) керівникам відокремлених структурних підрозділів, які викладають навчальні предмети (інтегровані курси).

2.9. У разі відмови у присвоєнні (підтвердженні наявної) кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» чи «спеціаліст вищої категорії» і присвоєнні (підтвердженні) відповідної нижчої кваліфікаційної категорії атестаційною комісією приймається рішення про відмову у присвоєнні та/або підтвердженні раніше присвоєного педагогічного звання.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 10 Всього сторінок 23</p>
--	--	--

Ш. Порядок проведення Атестації

3.1. Для проведення чергової Атестації атестаційні комісії до 10 жовтня поточного року повинні:

- скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій Атестації в наступному календарному році, строки проведення їх Атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

- визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій Атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, атестаційна комісія включає його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій Атестації.

3.2. Для проведення позачергової Атестації до 20 грудня до атестаційної комісії подається заява за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення.

Атестаційна комісія затверджує окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій Атестації, визначає строки проведення їх Атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань.

3.3. За наявності обставин, що унеможливають діяльність атестаційної комісії або педагогічних працівників, які атестуються, та перешкоджають проведенню Атестації, перебіг строків проведення Атестації, встановлених цим Положенням, припиняється і відновлюється після усунення обставин, що стали перешкодою для проведення Атестації.

3.4. Інформація, визначена пунктами 3.1, 3.2 цього Положення, оприлюднюється на вебсайті Університету, Фахового коледжу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення відповідною атестаційною комісією.

Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії, яка створена в Університеті або Фаховому коледжі, у якому зберігається особова справа.

3.5. Педагогічний працівник, який атестується, може подати до відповідної атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти vpdo@khai.edu для подання

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 11 Всього сторінок 23</p>
--	--	--

педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.

Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії. Забороняється безпідставно відмовляти педагогічному працівнику в прийнятті документів, які відповідають вимогам, зазначеним у цьому пункті.

3.6. Атестаційна комісія розглядає документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряє їхню достовірність, встановлює дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I «Положення про атестацію педагогічних працівників», що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, а також оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія визначає зі складу членів атестаційної комісії осіб, які відповідно до затвердженого графіка роботи аналізуватимуть виробничу діяльність та практичний досвід роботи педагогічного працівника, який атестується, шляхом ознайомлення з навчально-методичними розробками та матеріалами щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі в заходах, пов'язаних з організацією навчально-методичної та організаційної роботи тощо. Для цього керівник підрозділу подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період. Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, інформацію про участь у розробці навчально-методичної літератури та документів, виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією тощо. Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

Рішення про результати Атестації педагогічних працівників приймаються атестаційними комісіями:

- I рівня - не пізніше 30 червня;
- II рівня - не пізніше 31 липня.

3.7. У разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується, або настання інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню ним атестації, проведення атестації або окремих засідань атестаційної комісії має бути перенесено за рішенням відповідної

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
<p>Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.</p>	<p>Гуменний А.М., Орлов С.В.</p>	<p>ХАІ</p>	<p>26.10.2023 р.</p>

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 12 Всього сторінок 23</p>
--	--	--

атестаційної комісії до припинення таких обставин, але не більше ніж на один рік. У такому випадку за педагогічним працівником зберігається раніше присвоєна кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) до проходження ним атестації у порядку, визначеному цим Положенням.

3.8. Атестаційна комісія може запросити педагогічного працівника на своє засідання у разі виникнення до нього питань, зокрема пов'язаних з поданими ним документами.

Запрошення на засідання атестаційної комісії підписує голова атестаційної комісії та не пізніше п'яти робочих днів до дня проведення засідання вручається секретарем атестаційної комісії педагогічному працівникові під підпис або надсилається в сканованому вигляді на адресу електронної пошти (у разі наявності, з підтвердженням отримання). Запрошення педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії II рівня надсилається також на електронну адресу Університету, Фахового коледжу у сканованому вигляді (з підтвердженням отримання).

3.9. Педагогічний працівник може бути присутнім на засіданні атестаційної комісії під час розгляду питань, що стосуються його Атестації, в тому числі в режимі відеоконференцзв'язку. У разі неявки педагогічного працівника, запрошеного в установленому порядку на засідання атестаційної комісії, атестаційна комісія, за наявності обставин, визначених у пункті 3.7 цього Положення, проводить засідання за відсутності педагогічного працівника.

Представники педагогічних працівників можуть представляти їх інтереси на засіданнях атестаційних комісій за письмовою довіреністю чи договором доручення, оформленими відповідно до вимог законодавства, а особа такого представника має бути встановлена секретарем відповідної атестаційної комісії згідно з документом, що посвідчує особу.

3.10. Засідання атестаційної комісії оформлюються протоколом за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення.

3.11. На підставі рішення атестаційної комісії секретар оформляє атестаційний лист за формою згідно з Додатком 3 до цього Положення, у якому фіксується результат атестації педагогічного працівника.

У випадку проведення одночасної (в межах однієї процедури) атестації педагогічного працівника з двох і більше навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін), які ним викладаються, видається один атестаційний лист, що має містити інформацію про результати атестації за кожним із таких навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін).

Атестаційний лист оформляється у двох примірниках, які підписують голова (головуючий на засіданні) атестаційної комісії та секретар. Перший

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 13 Всього сторінок 23</p>
--	--	--

примірник атестаційного листа упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії видається педагогічному працівнику під підпис та/або надсилається у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання), другий - додається до його особової справи.

Педагогічний працівник з власної ініціативи може особисто отримати свій примірник атестаційного листа у секретаря відповідної атестаційної комісії під підпис.

За заявою педагогічного працівника оригінал атестаційного листа може бути відправлено поштою з повідомленням про вручення.

3.12. Рішення атестаційної комісії I рівня про результати атестації доводиться до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 3.11 цього Положення.

Рішення атестаційної комісії II рівня про результати атестації не пізніше ніж через сім робочих днів з дати його прийняття доводиться до відома ректора, директора Фахового коледжу за місцем роботи педагогічного працівника шляхом подання (надсилання) витягу з протоколу її засідання та атестаційного листа на електронну адресу Університету, Фахового коледжу у сканованому вигляді, а у разі її відсутності - поштовим відправленням із повідомленням про вручення.

3.13. Другі примірники атестаційних листів зберігаються відповідно до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884.

Атестаційні листи та копії документів про підвищення кваліфікації педагогічного працівника зберігаються в особовій справі педагогічного працівника.

3.14. Рішення атестаційної комісії є підставою для видання (не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 3.12 цього Положення) відповідного наказу ректором Університету / директором Фахового коледжу. Педагогічні працівники повинні бути ознайомлені з наказом упродовж трьох робочих днів із дати його видання під підпис.

Наказ за результатами Атестації упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття має бути поданий до бухгалтерії Університету / Фахового коледжу, де працює педагогічний працівник, для нарахування заробітної плати та проведення відповідного Перерахунку. Оплата праці з урахуванням результатів Атестації проводиться з дати видання наказу за результатами Атестації.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 14 Всього сторінок 23</p>
--	--	--

IV. Оскарження рішень атестаційних комісій

4.1. У разі незгоди педагогічного працівника з рішеннями атестаційних комісій I чи II рівнів він має право оскаржити таке рішення шляхом подання апеляції до відповідної атестаційної комісії вищого рівня упродовж семи робочих днів з дати отримання педагогічним працівником атестаційного листа (особисто або на електронну адресу).

4.2. Апеляція подається шляхом направлення апеляційної заяви, оформленої згідно з додатком 4 до цього Положення.

До апеляційної заяви додаються копія атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується, копії документів, що подавалися педагогічним працівником до атестаційної комісії, рішення якої оскаржується (у разі їхнього подання).

4.3. Апеляційна заява з додатками подається у паперовій та/або електронній формі на визначену атестаційною комісією адресу електронної пошти (з підтвердженням отримання) у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ - окремим файлом). Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються та зберігаються секретарем атестаційної комісії.

4.4. Атестаційна комісія має розглянути апеляційну заяву та прийняти рішення протягом 15 робочих днів з дати її надходження. Під час розгляду апеляційної заяви педагогічного працівника у роботі атестаційної комісії не може брати участь особа, яка брала участь у прийнятті рішення, що оскаржується.

Атестаційна комісія за результатами розгляду апеляції приймає рішення про:

1) відповідність педагогічного працівника займаній посаді, підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

2) присвоєння педагогічному працівнику наступної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

3) залишення рішення атестаційної комісії нижчого рівня без змін, а апеляцію без задоволення.

4.5. Рішення про результати розгляду апеляції оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар атестаційної комісії. Витяг з цього протоколу, оформлений згідно з додатком 5 до цього Положення, протягом трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення надсилається педагогічному працівнику та до відповідного закладу освіти електронною поштою у сканованому вигляді (з підтвердженням отримання), а у разі відсутності

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 15 Всього сторінок 23</p>
--	--	--

відповідної адреси електронної пошти - поштовим відправленням з повідомленням про вручення.

Ректор Університету / директор Фахового коледжу упродовж трьох робочих днів з дати отримання витягу з протоколу про результати розгляду апеляції, за результатами якої педагогічному працівникові було присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію, відповідне педагогічне звання, має видати відповідний наказ та ознайомити з ним педагогічного працівника під підпис. Наказ має бути поданий до бухгалтерії Університету / Фахового коледжу для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку з дати прийняття рішення атестаційною комісією про присвоєння наступної кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання.

4.6. У разі незгоди педагогічного працівника з рішенням атестаційної комісії вищого рівня щодо розгляду апеляційної заяви, він має право оскаржити таке рішення до суду в установленому законодавством порядку.

4.7. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у встановленому законодавством порядку. Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації видається лише після розгляду його апеляції (у разі подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю. Розірвання трудового договору за таких умов допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі освіти.

V. Прикінцеві положення

5.1. Положення про атестацію педагогічних працівників приймається вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 16 Всього сторінок 23</p>
--	--	--

Додаток 1
до Положення про атестацію педагогічних працівників

Голові атестаційної комісії

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного
підрозділу, органу управління у сфері освіти)

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
педагогічного працівника, який атестується,
його посада, адреса електронної пошти, телефон)

ЗАЯВА

про проведення позачергової атестації

Прошу провести позачергову атестацію у 20__ році для присвоєння (підтвердження):

Кваліфікаційної категорії _____

Педагогічного звання _____

Повідомляю такі дані:

Освіта _____

(фахова передвища, вища)

Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти _____

(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Освітньо-науковий, освітньо-творчий, науковий ступінь (за наявності)

Вчене звання (за наявності) _____

Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту _____

Спеціальність, зазначена в дипломі _____

Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

Підвищення кваліфікації _____

(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС)

Дата проходження та результати попередньої атестації _____

Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник та місце роботи _____

Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник _____

Підстави для позачергової атестації _____

« ____ » _____ 20__ року

_____ (підпис)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 17 Всього сторінок 23</p>
--	--	--

Додаток 2

**ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії**

«_____» _____ 20__ року № _____

(найменування закладу освіти)

Присутні: _____
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні:

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені:

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1.
- 2.

СЛУХАЛИ:

- 1.
- 2.

ВИРІШИЛИ:

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 18 Всього сторінок 23</p>
--	--	--

Додаток 3

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

I. Загальні дані

Педагогічний працівник, що атестується, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження _____
(число, місяць, рік)

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді на час атестації _____

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) _____

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) _____

Науковий ступінь (вчене звання) _____

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) _____

Дата та результати проведення попередньої атестації _____

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період

II. Результати атестації педагогічного працівника

Рішення атестаційної комісії: _____
(1) відповідає займаній посаді; 2) відповідає займаній посаді за

умови виконання певних заходів; 3) не відповідає займаній посаді)

За результатами атестації: присвоїти кваліфікаційну категорію _____

("спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії")

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 19 Всього сторінок 23</p>
--	--	--

порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня _____

(про присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії"; про присвоєння педагогічного звання)

Результати голосування:

кількість голосів: за _____, проти _____, утримались _____.

Рекомендації атестаційної комісії (зазначення заходів за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) _____

Голова атестаційної комісії _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар комісії:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата атестації _____

(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений _____

(підпис працівника, який атестується)

М.П.

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 20 Всього сторінок 23</p>
--	--	--

Додаток 4

Голові атестаційної комісії

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу,
органу управління у сфері освіти)

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника, який
атестується, його посада, адреса електронної пошти, телефон)*

АПЕЛЯЦІЙНА ЗАЯВА

Прошу розглянути апеляцію на рішення атестаційної комісії _____ рівня
від «___» _____ 20__ року

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)
про _____
(рішення атестаційної комісії, на яке подається апеляція)
та прийняти рішення про _____

Додатки: 1. Копія атестаційного листа на _____ арк.
2. Інші документи на _____ арк. (зазначається, які саме документи)

(підпис)

«___» _____ 20__ року

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

<p>Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»</p>	<p>Про атестацію педагогічних працівників в Університеті</p>	<p>СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 21 Всього сторінок 23</p>
--	--	--

Додаток 5

ВИТЯГ
з протоколу засідання атестаційної комісії
щодо розгляду апеляційної заяви

Атестаційна комісія _____ рівня розглянула апеляційну заяву _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника, який подав заяву)

на рішення атестаційної комісії _____ рівня _____

(найменування закладу освіти, установи у сфері освіти)

і прийняла рішення: _____.

(задовольнити апеляційну заяву, залишити рішення атестаційної комісії,
дії якої оскаржуються, без змін)

Голова атестаційної комісії _____
(підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії _____
(підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата розгляду апеляційної заяви «_____» _____ 20__ року

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»	Про атестацію педагогічних працівників в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 22 Всього сторінок 23
--	---	---

ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

З Положенням ознайомлений:

Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний університет»	Про атестацію педагогічних працівників в Університеті	СУЯ.ХАІ-ВПО-П/002:2016 Дата: 25.10.2023 Редакція: 2.0 Стор. 23 Всього сторінок 23
--	---	---

ЛИСТ ОБЛІКУ ВНЕСЕННЯ ЗМІН
В ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Номер змін	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	П.І.Б. зробившого запис

Розроблено:	Перевірено:	Видав:	Дійсне з:
Деменко В.Ф., Барздун О.В., Дармофал Е.А.	Гуменний А.М., Орлов С.В.	ХАІ	26.10.2023 р.